**Функционал профсоюзного комитета МБДОУ детского сада №10**

**Руководящими органами Профкома являются:**

1.   Профсоюзное собрание – высший руководящий орган, которое созывается по мере необходимости;

2.   Профсоюзный  комитет – выборный коллегиальный орган, действующий в период между собраниями;

3.   Председатель  первичной профсоюзной организации дошкольного учреждения - выборный единоличный исполнительный орган.

**Профсоюзный комитет:**

* осуществляет руководство и текущую деятельность профсоюзной организации в период между собраниями;
* выражает, представляет и защищает социально - трудовые права и профессиональные интересы членов     Профсоюза в отношениях с администрацией дошкольного учреждения (уполномоченными лицами), а также в органах местного самоуправления;
* созывает профсоюзные собрания;
* ведет коллективные переговоры с администрацией (уполномоченными лицами) дошкольного учреждения по заключению коллективного договора в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
* осуществляет общественный контроль за соблюдение норм, правил охраны труда в дошкольном учреждении, заключает соглашение по охране труда с администрацией дошкольного учреждения (уполномоченными лицами). В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников в учреждении создается совместная комиссия, куда на паритетной основе входят представители профкома и администрации;
* Заседание профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

**Председатель профкома МБДОУ детского сада № 10:**

**Фалькова Тамара Васильевна**

* без доверенности представляет интересы и действует от имени профсоюзной организации, представляет ее в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности;
* вступает во взаимоотношения и ведет переговоры от имени профсоюзной организации с администрацией дошкольного учреждения, органами местного самоуправления, хозяйственными и иными органами и должностными лицами;
* организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзного комитета, выборных органов вышестоящей территориальной организации Профсоюза;
* председательствует на профсоюзном собрании, подписывает постановление профсоюзного собрания;
* организует работу профсоюзного комитета и профсоюзного актива;
* созывает и ведет заседания профкома, подписывает принятые решения и протоколы заседания;
* распоряжается от имени профсоюзной организации и по поручению профсоюзного комитета денежными средствами и имуществом профсоюзной организации;
* выполняет другие функции, делегированные ему профсоюзным собранием и профкомом.
* Председатель профсоюзного комитета избирается на срок полномочий профкома. Подотчетен профсоюзному собранию и несет ответственность за деятельность профсоюзного комитета перед выборным органом соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.
* проводит работу по разработке условий коллективного договора организует его обсуждения, проводит собрания по его утверждению коллективного договора, ведёт контроль за выполнением условий коллективного договора
* ведет работу по приёму в профсоюз, информирует членов профсоюза о решениях своей и вышестоящей организации,
* планирует работу
* ведёт работу по награждению членов профсоюза.

 **Член Профкома**

**Маркова Жанна Николаевна**

3.1. Контроль:

* выполнения руководителем ДОУ или его представителями (должностными лицами) требований охраны труда на рабочих местах;
* соблюдения работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
* правильного применения работниками средств коллективной и индивидуальной защиты;
* соблюдения норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставления компенсации и льгот за тяжелые работы, работы с вредными и опасными условиями труда;
* своевременного сообщения работником руководителю о происшедших в ДОУ несчастных случаях.

3.2. Участие в работе комиссий в качестве представителя от профессионального союза или трудового коллектива по:

* проведению проверок технического состояния зданий, сооружений, оборудования на предмет их безопасной эксплуатации;
* проведению проверок систем отопления и вентиляции;
* проведению проверок обеспечения работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;
* проверке содержания и исправности санитарно-бытовых помещений и санитарно-технического оборудования;
* приемке  вводимого в эксплуатацию оборудования на его соответствие требованиям и нормам охраны труда;
* расследованию происшедших в ДОУ несчастных случаев (по поручению профсоюзного комитета).

3.3. Участие в разработке мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев в ДОУ и профессиональных заболеваний.

3.4. Участие в защите интересов пострадавшего от несчастного случая, происшедшего в ДОУ, при рассмотрении дел в суде и других инстанциях.